Szczecin, dnia (wstaw)

(Podaj imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

**W celu związanym z postępowaniem rekrutacyjnym do pracy,**

 TAK/NIE (zaznacz właściwe) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

 TAK/NIE (zaznacz właściwe) na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

(podpis)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie (ŚDS w Szczecinie), ul. Tartaczna 14, 70-893 Szczecin, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik ŚDS w Szczecinie.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Kierownika ŚDS w Szczecinie inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

ŚDS w Szczecinie ul. ul. Tartaczna 14, 70-893 Szczecin, e-mail: sekretariat@sds.szczecin.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach:

- prawa pracy Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);

- będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO),

- natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

ŚDS w Szczecinie będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (Art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z administratorem przy realizacji procesu rekrutacyjnego i w celu jego realizacji, wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) prawo do usunięcia danych osobowych;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.